Déclaration de présence des visiteurs accueillis dans une unité pour une durée inférieure à trente jours

Ce formulaire est à compléter par le responsable d'unité et à retourner au service des ressources humaines (SRH) de votre délégation ***au minimum deux semaines avant l'accueil.***

UNITE DE RECHERCHE

Code unité ▶ Institut ▶

Nom du responsable ▶

Intitulé, adresse et coordonnées téléphoniques ▶

VISITEUR

Nom d'usage ▶ Prénom ▶

Date et lieu de naissance ▶

Nationalité ▶

Adresse *En France et le cas échéant à l'étranger* ▶

Établissement d'origine ▶

Statut dans l'établissement ▶ ☐ étudiant ☐ doctorant ☐ professeur
☐ autre *(à préciser)* ▶

Objet du séjour dans l'unité et description de l'activité ▶

Date de début de séjour ▶ Date de fin ▶

Personne à contacter en cas d'accident ▶

Cachet et signature du directeur d'unité

Pièces à joindre impérativement :

- un justificatif d'assurance responsabilité civile vie professionnelle ou extra-scolaire et individuelle accident (pour les visiteurs non rémunérés ou boursiers)
- et, le cas échéant, du formulaire du fonctionnaire défense.