

- Français
- [English](#)

Demande de convention d'accueil  
0/0

- [Formulaire de demande en ligne](#)

Formulaire de demande en ligne

**VEILLEZ A BIEN REMPLIR LE FORMULAIRE EN UNE FOIS !**

**Demande de Convention d'accueil à Sorbonne Université pour un Chercheur ou Enseignant-Chercheur étranger (Hors Union Européenne)**

La Convention d'accueil permet aux ressortissants étrangers (hors Union Européenne, Espace Économique Européen ou Confédération suisse), de bénéficier de la procédure dédiée aux chercheurs pour mener des activités de recherche ou délivrer un enseignement de niveau universitaire dans un établissement agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

**C'est le seul document permettant d'attester de la qualité de chercheur, de l'objet et de la durée du séjour en France et du droit à travailler.**

C'est une procédure allégée qui a notamment pour avantages la dispense d'Autorisation Provisoire de Travail (APT) et des facilités pour l'entrée et le séjour en France du conjoint et de ses enfants.

**Conditions d'éligibilité à la convention d'accueil :**

Être titulaire d'un Diplôme au moins équivalent au Master. Le but du séjour est de mener des activités de recherche ou délivrer un enseignement de niveau universitaire au sein de Sorbonne Université.

**Pour les post-doctorants, enseignant-chercheurs, professeurs... : la convention d'accueil est obligatoire pour être salarié de Sorbonne Université.**

**Cas particuliers, les doctorants :** Si le doctorant est inscrit en thèse en France (doctorat plein ou cotutelle) : dans ce cas, il ne peut bénéficier d'une convention d'accueil que s'il est salarié en France dans le cadre de sa thèse (contrat doctoral, ATER, CIFRE...) ou rémunéré par son institution d'origine.

**Cas particuliers, les chercheurs invités en détachement de leur institution d'origine :** Les chercheurs invités salariés de leur établissement d'origine peuvent bénéficier de la convention d'accueil.

**Merci de remplir les données correctement afin que nous puissions vous aider au mieux dans la communication avec les différentes autorités et administrations.**

**Faites attention aux documents que vous téléchargez !** S'ils ne sont pas corrects/valides, votre demande sera retardée et mise en attente jusqu'à ce que je reçoive les documents corrects.

**Actuellement le délai d'obtention de la convention d'accueil est d'environ 10 jours OUVRES à partir du moment où nous recevons le formulaire signé et après vérification du dossier complet muni des documents corrects.**

Enseignant-chercheur ou chercheur de Sorbonne Université invitant

NOM DE FAMILLE (en majuscules)\*

HOURLIN

Prénom\*

Frédéric

Téléphone\*

0673926790

Adresse e-mail\*

frederic.hourdin@lmd.ipsl.fr

Laboratoire de rattachement

Laboratoire\*

UMR 8539 - LMD - Laboratoire de météorologie dynamique

Si vous venez d'un laboratoire extérieur à SU, merci de sélectionner la dernière option de la liste

Adresse du labo (n°, rue)\*

Campus Jussieu, Sorbonne Univ

Adresse du labo (Code Postal)\*

75005

Adresse du labo (Ville)\*

Paris

Responsable du laboratoire (NOM, Prénom)\*

Freddy Bouchet

Téléphone\*

0144273525

**L'Enseignant-chercheur/chercheur de SU certifie qu'il accueille en qualité de chercheur :**

Informations sur l'invité

NOM DE FAMILLE (en majuscules)\*

THIAM

Prénom\*

Mamadou Lamine

Sexe\*

Masculin

Date de naissance\*

12 / Janv. / 1993

Pays de naissance\*

Sénégal

Adresse e-mail permanente\*

lamine.thiam@lmd.ipsl.fr

Nationalité\*

Sénégal

Copie du passeport (si 1ère entrée en France), copie du titre de séjour (si déjà en France)\*

[Voir le fichier](#)

PDF seulement

Choisir un fichier passeport.pdf

Statut\*

Post-Doctorant

Copie du dernier diplôme obtenu du chercheur invité - **NIVEAU MASTER minimum\***

PDF seulement

[Voir le fichier](#)

Choisir un fichier DossierS...Lamine.pdf

Adresse chercheur invité **dans le pays de résidence**

N°, Rue\*

Villa 112/ Cite Nouvel Horizon/

Code postal\*

20 000

Ville\*

Dakar

Pays\*

Sénégal

Le chercheur invité a-t-il déjà une adresse prévue pour son séjour en France ?\*

☒ Non ☐ Oui

## Séjour de l'invité à Sorbonne Université

## But de la visite\*

Recherche

## Pôle de Recherche\*

UMR 8539 - LMD - Laboratoire de météorologie dynamique

## Thème(s) de la recherche ou de l'enseignement universitaire ou du sujet de thèse du doctorat \*

Modélisation des  
couplage climat

## Année académique du début du séjour\*

2026/27

## Date de début prévue\*

05

/ Janv.

/ 2026

## Date de fin prévue\*

28

/ Févr.

/ 2027

Si le chercheur invité est en CDI/fonctionnaire, veuillez cocher cette case SVP

☐ CDI

Pour la date de fin prévue, indiquez le maximum

Doctorant ou chercheur accueilli dans le cadre d'une convention de séjour de recherche [en application de l'article L. 434-1 du Code de la recherche](#)\*☐ Oui ☒ Non

En cas de doute, relisez la réglementation.

## Mode de financement\*

CDD sur l'ANR MC2

bourse, salaire...

## Rémunération prévue (montant brut salaire/bourse en €)\*

2963,51

Pas d'espaces

**Attestation de financement** du séjour (p.e. contrat de travail, promesse d'embauche, devis salaire Lab&Co, attestation de bourse, contrat fac simulé)**Doit faire apparaître le statut du chercheur invité, les dates de son contrat, le montant de sa rémunération brute en €.**

\*

[Voir le fichier](#)

PDF seulement

Choisir un fichier LabncoLamine.pdf

## Établissement de recherche et/ou d'enseignement supérieur fréquenté dans le pays de résidence habituelle

## Pays de l'établissement d'origine\*

Sénégal

## Nom de l'établissement d'origine\*

ESP/UCAD

## Déclaration

S'agit-il d'une première demande de convention d'accueil ?\*

☐ Oui ☒ Non

Pour la première fois &gt; Oui

Pour une prolongation/un renouvellement &gt; Non

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisées par le Bureau de la mobilité internationale conformément aux lois relatives à la protection des données personnelles.\*

☒ Oui

Lorsque vous avez terminé, veuillez à bien télécharger le dossier PDF sur cette page après avoir cliqué sur Envoyer, l'imprimer, le faire valider par le chercheur invitant ainsi que le responsable du Laboratoire. Enfin, envoyez le document signé par scan.

**Vos interlocuteurs sont :**

- **la DRH de la FSI** (demande de convention d'accueil pour PD et EC et doctorants non-inscrits à SU)

[Sciences-Drh-Conventions-Ec@sorbonne-universite.fr](mailto:Sciences-Drh-Conventions-Ec@sorbonne-universite.fr)

- **le Collège Doctoral** (demande de convention d'accueil pour les doctorants inscrits à SU)

[CD-International-Convention-Accueil@sorbonne-universite.fr](mailto:CD-International-Convention-Accueil@sorbonne-universite.fr)

Envoyer

Powered by © QS Quacquarelli Symonds Group. Tous droits réservés.